

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W KONINIE**

*(uchwalony na podstawie art. 40 – 43 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty)*

## **§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum Kształcenia Praktycznego w Koninie.

## **§ 2**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mogą to być :
  - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi CKP;
  - przedstawiciele rodziców (Rady Rodziców);
  - przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie placówki;
  - pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami;
  - przedstawiciele zakładów pracy, z którymi placówka współpracuje, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu i praktyki zawodowe;
  - przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych;
2. Przed każdym zebraniem plenarnym przewodniczący ustala listę osób zaproszonych.

## **§ 3**

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniu uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania plenarne umieszczone są w planie pracy CKP.
3. Dyrektor CKP zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy technicznej do odbycia zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - przewodniczącego;
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - organu prowadzącego szkołę;
  - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej (w razie potrzeby wyznaczony zastępca) oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z siedmiodniowym wyprzedzeniem wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, za pomocą zarządzenia i ogłoszenia w pokoju nauczycielskim.
7. W razie potrzeby, przed zebraniem członkowie Rady Pedagogicznej otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

#### § 4

1. Dyrektor CKP lub zastępca przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności placówki.
2. Przewodniczący Rady zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.

#### § 5

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie planu pracy placówki, programu wychowawczego, programu profilaktyki (po uzyskaniu opinii Rady Rodziców);
  - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w CKP;
  - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
  - wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych;
  - wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych;
  - skreślenie z listy uczniów;
  - zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym (wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikacji oraz promowania uczniów);
  - przygotowanie projektu statutu placówki bądź projektu jego zmian i jego uchwalenie;
  - ustalenie regulaminu swojej działalności;
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy ocena:
  - organizacji pracy placówki, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - projektu planu finansowego placówki;
  - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - kandydata na dyrektora jeśli postępowanie konkursowe nie da rezultatów;
  - propozycji dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - szkolnego zestawu programów ;
  - propozycji dyrektora placówki dotyczących kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w CKP;
3. Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być uwzględniane przez dyrektora.

#### § 6

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest obowiązany do realizacji uchwały Rady Pedagogicznej. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (także wtedy, gdy członek Rady Pedagogicznej zgłosił do nich swoje zastrzeżenia).
3. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego w tym względzie jest ostateczna.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna opiniuje pracę dyrektora placówki;
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o przyznanie dyrektorowi nagród Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej, odznaczeń i innych wyróżnień;
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora placówki.
4. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej CKP.
5. Organ prowadzący szkołę (dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w CKP) jest zobowiązany prowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 8

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
  - przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
  - czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, do których zostali powołani;
  - składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
  - nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki;
  - potwierdzenia swego udziału na liście obecności i usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo:
  - wносить zmiany do porządku posiedzenia i projekty uchwał;
  - zgłaszać wnioski;
  - kierować zapytania do dyrektora placówki;

## § 9

1. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje:
  - działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowych działalności CKP i pracy nauczycieli;
  - pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną lub na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
2. Rada Pedagogiczna może obradować w zespołach.

## § 10

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej zawierający numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść wystąpień, podjęte decyzje, przebieg głosowania wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zapoznać się z jego treścią w ciągu 7 dni od napisania i zgłosić w ciągu 10 dni ewentualnie poprawki przewodniczącemu obrad. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza go.

3. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym placówkę. Za prowadzenie księgi odpowiada dyrektor.
4. Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych sporządza w ciągu 10 dni wyznaczony przez przewodniczącego nauczyciel.

#### **§ 11**

1. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się na jedynym posiedzeniu chyba, że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe.
2. Porządek zebrania powinien przewidzieć czas na dyskusję zapytania, sprawy różne i wolne wnioski.
3. Realizuje go przewodniczący otwierając i zamykając obrady, udzielając głosu i w uzasadnionych przypadkach zmieniając go.

#### **§ 12**

1. Tryb głosowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i komisji:
  - głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki;
  - głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart i przeprowadzane jest przez odpowiednią komisję;
  - liczy się głos „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”;
  - wybór osób poprzedza wyrażenie zgody na kandydowanie;

#### **§ 13**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.